

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

MET BELEID ONZE TOEKOMST IN...!



BELEIDSPLAN PROT. GEM. SLOOTDORP 2017-2021

(voorkant papieren versie)

Het Concept-Beleidsplan is aangeboden aan de kerkenraad op **01 -11- 2016**. De kerkenraad legde dit plan, eveneens in concept, ter goedkeuring voor op de gemeentevergadering van **29 november 2016** en stelde het daarna vast.

De preses van de kerkenraad,

De scriba van de kerkenraad,

Dhr. H.C. Bandringa

Mw. G. Andela – de Vries

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

Inhoudsopgave

	Onderwerpen	Blz.
	Voorkant en data goedkeuring en vaststelling	2
	Inhoudsopgave	3
	Voorwoord	4
1	Hoofdstuk 1 Een schets van onze gemeente	5-6
1.1	Opbouw en leeftijd van de leden	5-6
1.2	Betrokkenheid	6
1.3	Omgeving	6-7
1.4	Kerk en bijgebouwen	7
1.5	Sterk en trouw	8
1.6	Kansen en bedreigingen	8
2	Hoofdstuk 2 Visie op gemeente - zijn	9
2.1	Visie op gemeente- zijn en uitgangspunten	9-10
3	Hoofdstuk 3 Prioriteiten komende jaren	11
4	Hoofdstuk 4 De werkvelden	12
4.1	De kerkenraad	12-15
4.1.1a	De predikant	16-17
4.1.2a	De jongerenwerker	18-19
4.2	Het pastoraat / pastoraal beraad	20-24
4.3	De diaconie / college van diakenen	25-27
4.3.1a	Interkerkelijk Ouderenwerk S'dorp / I.O.W.	28-29
4.4	Het beheer / College van kerkrentmeesters	30-34
4.4.1a	De organisten	34-35
4.4.2a	Flankerende activiteiten: koster, vrijwilligers rond kerkdiensten, beheer en onderhoud	36-39
4.5	Werkgroep Eredienst	40-41
4.6	De jeugdraad	42-46
4.6.1a	De kindernevendienst	46-49
4.6.1b	Het tienerkwartier	50-51
4.7	Vorming, toerusting en catechese	52-54
4.8	Kerk & Nieuws	55-57
4.8.1a	Communicatie / Public Relations	57-58
4.9	Oecumene - activiteiten	59-60
4.10	De bloemengroep	61-62
Bijlage	Blad t.b.v. Evaluatie Werkvelden	63

Voorwoord

In 80 jaar tijd is Slootdorp enorm veranderd en de kerk dus ook. Voor de kerkenraad is het de kunst om mee te gaan met de tijd zonder afbreuk te doen aan het Woord van de God die Dezelfde blijft. Een beleidsplan helpt daarbij: een keer per vier jaar wordt van alle activiteiten bekeken of ze nog bij de tijd zijn en of de beschrijvingen uit het vorige beleidsplan nog kloppen. Zo nodig worden zaken bijgesteld. Een beleidsplan is natuurlijk geen Wet van Meden en Perzen. Mensen kunnen plannen maken, maar in de praktijk loopt het toch vaak weer anders. Vaak is dat ook goed. Je wilt de Geest niet uitdoven! Het maken van een beleidsplan kan wel helpen om de eensgezindheid in de gemeente te bevorderen en keuzes te maken voor de komende jaren.

Met dank aan de beleidsplancommissie kunt u in dit boekje lezen wat er allemaal in de gemeente gedaan wordt. Vrijwilligers kunnen er ook veel afspraken vinden over hoe het werk wordt aangepakt. De gemeente is klein, maar er is veel te doen en het kerkgebouw wordt uitstekend onderhouden. Gezelschappen uit de omgeving maken graag gebruik van onze faciliteiten. De kerkenraad heeft veel te danken aan de talloze vrijwilligers die dit mogelijk maken, vaak al tientallen jaren lang. Daarmee wordt niet alleen de lofzang gaande gehouden, maar levert de kerk ook een belangrijke bijdrage aan de leefbaarheid van het dorp. Mijn gebed is dat we de komende jaren als Protestantse Gemeente Slootdorp voor velen opnieuw tot zegen mogen zijn.

In Christus verbonden, Ds J. Zondag

Hoofdstuk 1 Een schets van onze gemeente

1.1 Opbouw en leeftijd van de leden

De Prot. Gemeente Slootdorp omvatte per 01-01-2016 tweehonderd- vierennegentig (294) leden.

Hieronder treft u een tabel aan van de opbouw van de Gemeente en de verdeling afzonderlijk in belijdende leden, doopleden en geboortelieden.

Aantal leden Protestantse Gemeente Slootdorp per 01-01-2016		
Totaal 294 met de volgende onderverdeling:		
Protestantse Gemeente Slootdorp	127	belijdende leden
	136	doopleden
	31	Geboortelieden en overigen
Totaal	294	

Hieronder de tabel met uitsplitsing naar leeftijdsopbouw van de Protestantse Gemeente Slootdorp.

Leeftijd	Prot. Gem. Slootdorp	Belijdende leden	Doopleden	Overigen
	2016	2016	2016	2016
0-19	46	0	40	6
20-39	51	6	38	7
40-64	108	52	48	10
65-en ouder	89	69	10	8
Totaal	294	127	136	31

Hieronder volgt een grafiek van het ledenaantal van de Prot. Gem. Slootdorp over de laatste vier jaren.

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

In de grafiek	1	2	3	4
jaar	2013	2014	2015	2016
ledental	281	291	290	294

1.2 Betrokkenheid

De zondagse viering wordt bijgewoond door naar schatting een zesde van het totale ledental.

Kerk - zijn omvat meer dan de zondagse kerkgang en de betrokkenheid van de leden (en niet-leden) is bij andere activiteiten dan ook breder.

Bij rouw -, trouw - en doopdiensten wordt vanuit de kerkelijke en de dorpsgemeenschap veel belangstelling getoond.

De vieringen rond Kerst, de Stille Week, Pasen en Pinksteren worden goed bezocht.

Voorbeelden daarnaast zijn:

- de jaarlijkse tentdienst in de Midzomerfeestweek
- de kerk- school- gezinsdienst m.m.v. de Samenwerkingsschool de Meertuin
- het interkerkelijke bejaardenwerk
- de dienst met het projectkoor Slootdorp / Nieuwe Niedorp in het voorjaar

In deze activiteiten presenteert de kerk zich duidelijk in de dorpsgemeenschap.

1.3 Omgeving

Slootdorp is een plattelandsdorp in de Wieringermeerpolder en is het oudste van de vier kerndorpen. Wieringerwerf ca. 6200 inw., Middenmeer ca. 3800 inw., Slootdorp ca. 2000 inw., Kreileroord ca 660 inw. (Gegevens uit de laatste uitgave gemeentegids 2012 van 'Hollands Kroon', de buitengebieden zijn meegerekend.)

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

De Wieringermeer behoort sinds 01-01-2012 tot de nieuw gevormde Gemeente Hollands Kroon en Slootdorp is één van de 22 kernen binnen deze gemeente.

De grotere buurdorpen Wieringerwerf (Kreileroord valt kerkelijk onder Wieringerwerf) en Middenmeer zijn eveneens Prot. Gemeenten binnen de PKN.

Op een aantal kerkelijke terreinen hebben deze gemeenten hun krachten gebundeld in Clusterteam Samenwerkende Gemeenten (SaGe).

Voorbeelden van samenwerking:

- vergaderingen van de moderamina
- vaste overlegmomenten tussen predikanten en pastoraal werkers
- samenwerking tussen diaconieën (ook buiten de PKN- kerken)
- catecheseprojecten
- cursussen en avonden met vorming en toerusting
- gelijke datum uitgeven kerkkranten

1.4 Kerk en bijgebouwen

Het kerkgebouw (anno 1939) met de nevenruimten, waarin de Prot. Gemeente Slootdorp samenkomt heeft zonder meer een sterke uitstraling.

De kerktoren draagt als windvaan een zeilschip. Dit zeilschip stond model voor zegel en logo van de Prot. Gemeente Slootdorp. De torenspits van de kerk kan, als enige in de Wieringermeer, beklommen worden.

In 2004 werd de kerkzaal ingrijpend gerenoveerd. Deze ruimte ziet er warm en aantrekkelijk uit en is multifunctioneel bruikbaar.

Na de brand in 2011 werden de Schakel, keuken en de toiletgroepen gerenoveerd en voor gehandicapten toegankelijk gemaakt.

Om de kerk ligt een grote tuin, voorzien van grasmat, waarin activiteiten kunnen plaatsvinden.

Er zijn ruime parkeermogelijkheden op het eigen erf van de kerk.

1.5 Sterk en trouw

De Prot. Gemeente Slootdorp toont zich sterk en trouw in haar werk voor kerk en gemeente.

Samen met Middenmeer heeft de Prot. Gem. Slootdorp in 2010 een fulltime predikant en een pastoraal werker in deeltijd benoemd. Het betreft een echtpaar dat voor Slootdorp in de verhouding 30/10 werkzaam is. Het echtpaar woont in de pastorie van Middenmeer.

1.6 Kansen en bedreigingen

Voor de Prot. Gemeente zijn veel haalbare kansen te benoemen, zoals:

- open zijn naar elkaar en elkaar ten volle aanvaarden
- in dialoog blijven met elkaar, de oecumene samen vieren
- ieders talent inzetten
- omzien naar elkaar, een luisterend oor bieden
- voor anderen bidden
- maatschappelijk betrokken zijn
- helpen als hulp nodig is
- vorming en toerusting
- een gastvrij huis bieden voor jong en oud

Voor sommige kansen is het nodig meer voorwaarden te scheppen, zoals:

- ons uit durven spreken over geloof in Christus in ontmoeting met anderen

Bedreiging ervaren wij:

- in het wegblijven van jeugd en volwassenen van 18 - 50 jaar uit de samenkomsten op zondag
- dat pastorale betrokkenheid verward wordt met sociale controle
- het kleiner worden van de groep waaruit mensen voor kerkelijk werk kunnen worden benaderd
- in het kleiner worden van de groep die de gemeente, financieel gezien, draagt
- de jaarlijkse financiële tekorten

Hoofdstuk 2 Visie op gemeente - zijn

Voor de toekomst van de Prot. Gem. Slootdorp is onderstaande visie ontwikkeld.

2.1 Visie op gemeente zijn en uitgangspunten

Wij willen een actieve en aantrekkelijke geloofsgemeenschap zijn, dat wil zeggen een gemeenschap samenkomend rond Woord en sacrament en zich kenmerkend door de volgende houding:

- een gemeenschap, die Woord en daad bij elkaar weet te brengen: dienend, liefdevol, opkomend voor gerechtigheid
- jong en oud moeten voluit kunnen participeren
- open en gastvrij
- belijdend de 'ene heilige apostolische en algemene christelijke kerk'

De visie op gemeente zijn steunt op vier peilers:

Geloofsgemeenschap, Vieren, Leren en Dienen.

Geloofsgemeenschap komt tot uiting:

- door betrokkenheid
- door ruimte voor uiteenlopende meningen en ontmoetingen
- door open te staan voor vragen van dichtbij en veraf
- door het pastoraat als opdracht van ieder gemeentelid te zien
- door oecumene als onze opdracht te zien

Vieren vindt plaats in elke eredienst en op alle overige kerkelijke feest- en gedenkdagen. De gemeente kan op elk moment samenkomen als de wens of behoefte daartoe aanwezig is. De predikant heeft hierbij een bijzondere verantwoordelijkheid.

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

Vieren beleven we:

- in erediensten met en zonder sacramenten
- in alle andere diensten, waarin we samenzijn in gebed, zang, lezing van de bijbel en uitleg daarvan
- als we samenkomen in vespers, gespreksgroep etc.

Leren doen we:

- uit de bijbel
- van de kerkgeschiedenis en ontstaan van belijdenisgeschriften
- uit hedendaagse publicaties
- door kerkdiensten, opvoeding, catechese, gespreksgroepen, groothuisbezoeken en cursussen

Dienen is

- pastoraat handen en voeten te geven
- diaconale taken zien
- het aanvaarden van ambten en taken

Hoofdstuk 3 Prioriteiten voor de komende jaren

De **hoofddoelstelling voor de Prot. Gemeente Slootdorp** is het in stand houden van het kerkgemeenschap - zijn door pastoraat en diaconaat.

Om dit te bereiken, stellen we ons de volgende vijf aandachtspunten:

1. Elke zondag een eredienst en door de weeks pastorale aandacht.
2. Alle gemeenteleden van jong tot oud aandacht schenken door middel van vormingsactiviteiten.
3. Een 30% predikantsplaats en een plaats van 10% jongerenwerker behouden.
4. Onze kerk en bijgebouwen in goede staat houden.
5. Met behoud van eigen zelfstandigheid, identiteit en sfeer , de samenwerking met de andere PKN gemeentes in de Wieringermeer verder aftasten. (Samenwerkende Gemeenten).

Hoofdstuk 4 De werkvelden

4.1 De kerkenraad

4.1.1 Visie en uitgangspunten

De kerkenraad staat voor ogen haar gemeente richting te geven en daarbij ruimte te scheppen voor diversiteit. Die mogelijkheden scheppend, waardoor voor elk mens groei kan ontstaan in de omgang met de Eeuwige, in de omgang met jezelf, elkaar en in dienst aan de samenleving.

Alle leden van de kerkenraad dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het beleid of zoals de kerkorde formuleert in art. V2 “voor de opbouw van de gemeente in de wereld”.

Als vertegenwoordiging van de kerkelijke gemeente stelt de kerkenraad het beleid van de gemeente vast en voert dit uit. De dagelijkse leiding berust bij het moderamen (het Dagelijks Bestuur). De kerkenraad dient een redelijke afspiegeling van de gemeente te zijn.

4.1.2 Doelstelling

- De taak van de kerkenraad is leiding geven aan het werk van de gemeente binnen alle taken en activiteiten.

4.1.3 Beschrijving van de raad

De kerkenraad bestaat uit minimaal drie ouderlingen, twee ouderlingen- kerkrentmeester, twee diakenen en een predikant. Ambtsdragers worden jaarlijks vanuit de gemeente voorgesteld en daarna door de kerkenraad benoemd. Een ambtsperiode mag met 1 - 4 jaren verlengd worden. De maximale zittingsduur voor ouderlingen en diakenen is twaalf jaar.

De raad vergadert 1x per twee maanden. Vooraf aan de kerkenraad vergaderen de raden en colleges die binnen de kerkenraad bestaan. Er zijn vijf groepen te onderscheiden:

Het moderamen, hierin hebben minimaal de voorzitter, de scriba en de predikant zitting. Elk jaar opnieuw wordt het moderamen uit de

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

kerkenraad gekozen en het is wenselijk hierin de continuïteit van bestuur in het oog te houden.

Het moderamen vergadert 1x per maand (behalve in de maand augustus) en neemt in principe geen beleidsbeslissingen maar doet voorstellen aan de kerkenraad. Het moderamen heeft de volgende taken:

- de vergadering van de kerkenraad voorbereiden en leiden
- kerkenraadsbesluiten, tenzij gedelegeerd, uitvoeren
- zaken van formele en administratieve aard af te doen
- zaken af te doen, die geen uitstel verdragen

De pastorale raad, bestaande uit: de predikant en drie pastorale ouderlingen. (zie paragraaf 4.2)

Het college van diakenen, bestaande uit: twee diakenen en enkele hulpdiakenen. (zie paragraaf 4.3)

Het college van kerkrentmeesters, bestaande uit: drie ouderlingen kerkrentmeester, 2 leden kerkrentmeester, een ledenadministrateur en een financiële administrateur. (zie paragraaf 4.4)

Jeugdouderling, die ook voorzitter is van de Jeugdgraad en contactpersoon voor Kring in Actie is. (zie paragrafen 4.6 en 4.7)

4.1.4 Activiteiten/taken

De uitvoerende taken van de kerkenraad zijn kerkordelijk (ordinantie 4-7) beschreven.

Hoofdtak:

- leiding geven aan de opbouw van de gemeente
- alle leden van de kerkenraad dragen verantwoordelijkheid voor het totale beleid van de Protestantse Gemeente Slootdorp

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

Uitvoerende taken:

- de verantwoordelijkheid voor de wekelijkse eredienst, alle **andere diensten en vieringen, alsmede de preekvoorziening** daarvoor
- het ontwikkelen van beleid en de verantwoordelijkheid voor het schrijven of bijstellen van het beleidsplan
- contacten onderhouden met andere geloofsgemeenschappen
- bespreken van zaken die op de meerdere vergaderingen (bijv. classis, synode) aan de orde zijn en hier via afgevaardigden invloed op uitoefenen
- het vaststellen van de plaatselijke regeling, waarin voorkomen: verkiezing ambtsdragers, het werk van de kerkenraad en de beheersregeling
- besluitvorming ten aanzien van faciliteren van initiatieven vanuit de geloofsgemeenschap

Verdere taken:

- het jaarlijks bezoeken van de aan de kerkenraad ten dienste staande commissies, raden en clubs, waarin de kerkenraad niet vertegenwoordigd is.
- andere specifieke taken van ambtsdragers in de paragrafen 4.2, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9

Aandachtspunten

- Alle punten uit hoofdstuk 3
- Evaluaties met de werkvelden (zie 4.1.6)
- Jaarlijks actualiseren van het informatieboekje van de Prot. Gem. Slootdorp
- 1x per jaar gezamenlijk kerkenraad met Middenmeer
- april/mei zorgen voor het leveren van een afvaardiging voor de organisatie van de Startzondag samen met de kerken van Middenmeer en Wieringerwerf.
- aanpassen van de plaatselijke regeling
- instellen van een beleidsplangroep

4.1.5 Middelen

Middelen en declaraties worden apart besproken in de paragrafen 4.2, 4.3 en 4.4. De vergaderkosten van de kerkenraad worden

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

gedeclareerd bij het college van kerkrentmeesters. Financiële verantwoording wordt afgelegd in de voorjaarsvergadering van de Protestantse gemeente Slootdorp.

4.1.6 Evaluatie

De kerkenraad: de predikant, ouderlingen, diakenen en kerkrentmeesters evalueren jaarlijks hun werkzaamheden vóór de gemeenteavond waarin de jaarcijfers worden gepresenteerd (voorjaar).

De kerkenraad stuurt de werkvelden 4.5 t/m 4.10 en de wijkteams iedere twee jaar in de maand februari een evaluatieblad met vier vragen toe. Dit blad moet voor één mei teruggestuurd worden naar de scriba. In de kerkenraad van mei worden de evaluaties besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.



4.1.1a De predikant

4.1.1.1 Visie en uitgangspunten

De predikant staat ten dienste van de plaatselijke kerk. Het werk van de predikant is onderverdeeld **in vijf werkgebieden**:

- eredienst, de predikant draagt een bijzondere verantwoordelijkheid voor Woord en sacramenten
- pastoraat (zie 4.2 en in Bijlage 1: 4.2 uitgebreid)
- catechese, vorming en toerusting (zie 4.7 en in Bijlage 1: 4.7 uitgebreid)
- studie
- vergaderingen, administratie en overige werkzaamheden

4.1.1.2 Doelstellingen

Een predikant is geroepen tot bediening van Woord en sacramenten, de verkondiging van het Woord in de wereld, de herderlijke zorg en het opzicht, het onderricht en de toerusting.

4.1.1.3 Beschrijving van de functie

De predikant houdt zich in de Prot. Gemeente Slootdorp bezig met alle voornoemde taken. De predikant doet dit in een deeltijdfunctie van 30%.

In een werkplan, zoals bedoeld in ord. 3-17, voor een predikant met beperkte werktijd, is de omvang van de activiteiten die gedaan moeten worden vastgelegd.

4.1.1.4 Activiteiten / taken

Tot opbouw van de gemeente is aan de predikant toevertrouwd

- ❖ de bediening van Woord en sacrament door
 - de verkondiging van het Woord
 - het voorgaan in de kerkdiensten
 - de bediening van de doop
 - de bediening van het avondmaal
 - het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis
 - het bevestigen van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

- het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouw dragen en gedenken
- ❖ de catechese en de toerusting
- ❖ het verkondigen van het evangelie in de wereld
- ❖ en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen

en samen met de ouderlingen

- ❖ de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente
- ❖ het opzicht over de leden van de gemeente

Aandachtspunten

- In achtneming van de werktijd in gezamenlijke verantwoordelijkheid met Middenmeer
- Er wordt gewerkt aan heldere protocollen voor de drie ambten
- Bewaken van de ambtsprotocollen ter ondersteuning van de predikant

4.1.1.5 Middelen

De predikant ontvangt volgens de Generale Regeling Predikantstraktementen een vastgesteld traktement van de Protestantse Kerk Nederland.

4.1.1.6 Evaluatie

Voor evaluatie werkzaamheden predikant, zie Kerkenraad 4.1.6.



4.1.2a De jongerenwerker

4.1.2.1 Visie en uitgangspunten

Elk mens zien als onvoorwaardelijk door God geliefd vormt een belangrijke voorwaarde voor een goede opbouw van relaties. De jongerenwerker zal vanuit die gedachte binnen de Protestantse Gemeente Slootdorp werken aan de opbouw van geloof, hoop en liefde onder jongeren. De gedachte is zo met hen een relatie op te bouwen en hen te stimuleren aanstekelijke christenen te zijn, die verantwoordelijkheid nemen in de zorg voor elkaar en de wereld door en uit liefde voor Christus. Het ambtsgeheim zal voor de jongerenwerker een voortdurend punt van aandacht zijn.

4.1.2.2 Doelstellingen

Pastorale zorg, stimulering in ontwikkeling en kennisoverdracht bieden binnen de zoektocht naar geloof of het verdiepen daarvan. Maar eveneens bevorderen van de zelfredzaamheid, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid onder jongeren.

4.1.2.3 Beschrijving van de functie

De jongerenwerker heeft een 40% benoeming voor de combinatiegemeenten Middenmeer en Slootdorp. Het aantal werkuren bedraagt 18 uur per week. Voor de Prot. Gem. Slootdorp werkt zij 20% van deze uren wat neerkomt op 3.6 uur per week. Door activiteiten binnen de combinatiegemeenten samen te voegen kunnen deze uren toch structureel bijdragen aan het jongerenwerk. De jongerenwerker houdt zich bezig met de onderdelen: pastoraat, catechese en jeugdwerk.

4.1.2.4 Activiteiten/ taken

- **Avondmaalscatechese aan kinderen van groep 4 (7-8 jarigen)**, de doelgroep volgt in een drietal middagen voorbereiding op het Avondmaal. De jongerenwerker helpt bij de opzet van de inhoud. De jeugdouderling voert (momenteel) uit.
- **Volgerskring, catechese voor ± 12-13 jaar**, wekelijks in samenwerking met de Prot. Gem. Middenmeer (zie ook 4.7)

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

- **Visserskring, catechese ± 14-15 jaar**, wekelijks in samenwerking met de Prot. Gem. Middenmeer (zie ook 4.7)
- **Kring in actie- projectgroep polderbreed**, de jongerenwerker geeft momenteel leiding aan de polderbrede projectgroep.(zie ook 4.7)
- **Zendingsgroep of Verkennerkring ± 15-19 jaar**, de jongerenwerker geeft leiding aan een groep jongeren die zich op deze reis voorbereiden. De voorbereidingen starten in september en in de zomervakantie gaan de jongeren op reis. Tijdens het voorbereidingsjaar organiseren zij acties om fondsen te werven. Zij krijgen inhoudelijke voorbereiding op praktisch, cultureel en geestelijk gebied. In de zomer van 2017 hoopt de huidige groep naar Tanzania te gaan. Er wordt elke 2 a 3 jaar een dergelijke reis georganiseerd.
- **Jeugdraad**, binnen dit werkveld heeft de jongerenwerker een adviserende taak.
- **Informatie- avond** voor ouders

Aandachtspunten

- Communicatie met de relevante werkvelden

4.1.1.5 Middelen

De jongerenwerker ontvangt een vastgesteld salaris van de combinatiegemeenten Middenmeer en Slootdorp. Verantwoording van gelden vindt plaats in de jaarvergadering waarin de financiële stukken passeren.

4.1.1.6 Evaluatie

Met de aan de gemeente ten dienste staande jongerenwerker wordt jaarlijks een evaluerend gesprek gehouden. De kerkenraad is daarvoor de uitnodigende partij. De kerkenraad geeft uiterlijk een week van te voren aan over welke punten zij wil spreken. De jongerenwerker kan eveneens onderwerpen van gesprek kenbaar maken. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.

4.2 Het pastoraat

4.2.1 Visie en uitgangspunten

De gemeente volbrengt haar pastorale taak in de herderlijke zorg aan gemeenteleden en anderen die deze zorg nodig hebben, opdat ze elkaar opbouwen in geloof, hoop en liefde. Binnen deze visie past de pastoraal bezoeker een houding, die de mens ziet als onvoorwaardelijk door God aangenomen. Het ambtsgeheim zal hierbij een voortdurend punt van aandacht zijn.

4.2.2 Doelstellingen

1. Het doel van het pastoraat

Pastoraat is het cement van de gemeente. Pastoraat vindt plaats vanuit en door de gemeente van Christus, waarbij de ontmoeting met de ander centraal moet staan. In deze ontmoeting gaat het om het verhaal van God met mensen en om het verhaal van mensen met God. Pastoraat is in de brede zin van het woord het omzien naar elkaar en dat is primair onderling pastoraat vanuit de zorg die mensen aan elkaar verschuldigd zijn in de gemeente van Christus. De predikant en de pastorale ouderlingen hebben hierin ieder een eigen taak en verantwoordelijkheid vanuit hun ambt als ouderling en predikant. Het doel van het pastoraat is altijd dienend, waarbij men in de pastorale zorg en ondersteuning zelfredzaamheid, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid voorop stelt.

2 Doel van het beraad voor de leden

Elkaar toe te rusten voor het pastorale bezoekwerk door middel van literatuur en met elkaar daarover een open gesprek aan te gaan. Verder het bespreken van knelpunten en problemen die men tegenkomt in het pastorale bezoekwerk en hoe daarmee om te gaan, zoals: competentie, doorverwijzen, trouw blijven aan iemand ook als dat problematisch is. Tot slot het bespreken van de eigen belemmeringen en moeite in het pastorale bezoekwerk. Binnen het pastoraal beraad moeten de leden openlijk met elkaar kunnen spreken, dit gebeurt op basis van strikte vertrouwelijkheid. Niets daarvan zal naar buiten gebracht worden tenzij uitdrukkelijk afgesproken. De toerusting van de pastorale raad wordt

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

georganiseerd in samenwerking met de pastorale raden binnen de Samenwerkende Gemeenten.

4.2.3a Beschrijving van het beraad

Aan het pastoraal beraad nemen (vast) deel: de drie wijkouderlingen en de predikant. Het pastoraal beraad valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Het pastoraal beraad komt 3 tot 4 maal per jaar bij elkaar samen met de raden van Middenmeer en Wieringerwerf/ Kreileroord waarbij een bepaald onderwerp centraal staat. Tijdens een ander deel van deze avond gaan de raden uit elkaar om de pastorale zorg binnen hun eigen gemeente te bespreken.

4.2.3b Activiteiten/ taken van de predikant binnen het pastoraat

De vrijwilligers in het pastoraat stimuleren, toerusten en instrueren en samen met de ouderlingen zorg dragen voor de aandacht aan mensen binnen de gemeente en daarbuiten.

De predikant staat ten dienste van de hele gemeente en de pastorale ouderlingen dragen ieder de verantwoordelijkheid over een wijk met een aantal gemeenteleden. Zij worden bijgestaan door een wijkteam dat ook ieder een aantal adressen onder de hoede heeft.

4.2.3c Activiteiten/ taken van de pastorale ouderling

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping (het onderlinge pastoraat)
- samen met predikant en wijkteamleden de zorg dragen voor het bezoeken van alle gemeenteleden
- de zorg voor de kerkelijke gemeente als gemeenschap
- het medeverantwoordelijk zijn voor de bediening van Woord en sacramenten
- de ambtelijke aanwezigheid in de eredienst en overige kerkdiensten
- indien daartoe geroepen, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen
- aansturen van het wijkteam

4.2.3d Activiteiten van de jeugdouderling

- de taken omschreven in hoofdstuk 4.6 De jeugdraad
- jeugdpastoraat, aandacht geven bij geestelijke nood of ziekte van jeugdleden

Wijkteams

Twee tot driemaal per jaar wordt er door de wijkouderlingen een wijkvergadering georganiseerd samen met wijkdiaken en wijkteamleden. De avonden worden aan huis gehouden. Er wordt gestreefd naar een mengeling van toerusting en het spreken over het werk in de praktijk. Ieder lid van het wijkteam onderhoudt het contact met ongeveer acht adressen. Ook worden bij deze adressen brieven voor het groothuisbezoek, nieuwe ambtsdragers en enveloppen voor de collecten van Zending (Pinksteren) en Werelddiaconaat (najaar) gebracht. Een wijkteamlid houdt de ouderling op de hoogte van het wel en wee in de wijk en schakelt deze waar nodig in voor bezoeken. Opmerkingen en vragen vanuit het wijkteam worden meegenomen naar pastoraal beraad of kerkenraad. Tweejaarlijks wordt met het wijkteam het door de kerkenraad toegestuurde evaluatieblad beantwoord.

4.2.4 Activiteiten / taken binnen het pastoraal beraad

- de predikant of een ouderling nodigt uit d.m.v. een agenda
- De predikant is voorzitter van de pastorale raad
- de leden maken ieder voor zich notities die voor hen relevant zijn
- de avond heeft een inhoudelijk en toerustend karakter
- wat betreft het 'wel en wee' in de gemeente gaat het erom de dingen te delen waar je in het pastoraat tegenaan loopt tijdens bezoekwerk
- het op elkaar afstemmen van het bezoekwerk; wie gaat naar wie en wanneer
- het bespreken van aanwezige kwaliteiten, met als doel optimale pastorale zorg te kunnen geven, de wijkgrens mag hierin geen belemmering vormen
- elkaar bemoedigen en stimuleren

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

- een goede samenwerking en overlegstructuur creëren voor het pastoraal werk
- de verdeling van gemeenteleden over de drie wijken
- het zorg dragen voor het verwerken van mutaties binnen het LRP(Leden Registratie PKN)
- het voorbereiden van groothuisbezoek – avonden
- het aansturen van de wijkteams (wijkouderlingen)
- het signaleren van materiële nood en dit communiceren met de diaconie en andere hulpverlenende instanties
- waar een vakantie wenselijk lijkt dit bespreekbaar maken (een eventuele financiële uitvoering altijd in overleg met de diaconie)

Aandachtspunten

- toerusting wijkteams, met name nieuwe teamleden
- de communicatie en interactie tussen predikant, ouderlingen en wijkteams
- vastleggen van bezoekmomenten, afgelegde bezoeken naar elkaar melden
- werken aan een thema voor het jaarlijkse groothuisbezoek
- alert blijven op mogelijkheden voor aandacht m.b.t. diverse leeftijdsgroepen
- tweejaarlijks de ‘Taken / aandachtspunten voor de wijkteams’ doornemen en zo nodig bijstellen
- actueel houden van de handreiking pastoraal ouderling
- overdrachten naar opvolgers

4.2.5 Middelen en verantwoording

Kosten gemaakt door predikant, ouderling en wijkteamleden kunnen na overleg van bonnen worden gedeclareerd bij het college van kerkrentmeesters. Bloemen voor jarigen 70+ bij het college van diakenen.

Verantwoording over deze gelden wordt afgelegd zoals beschreven bij de betreffende colleges.

4.2.6 Evaluatie

Voor evaluatie werkzaamheden ouderling , zie Kerkenraad 4.1.6.
De kerkenraad stuurt de werkvelden 4.5 t/m 4.10 en de wijkteams iedere twee jaar in de maand februari een evaluatieblad met vier vragen toe. Dit blad moet voor één mei teruggestuurd worden naar de scriba. In de kerkenraad van mei worden de evaluaties besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.

4.3 De diaconie - college van diakenen

4.3.1 Visie en uitgangspunten

Uit de kerkorde, artikel X.2

‘De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid, te delen al wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.’

In het bijzonder uitgelicht: Kerk in Actie

Het missionaire en diaconale werk in Nederland en wereldwijd van de Protestantse Kerk in Nederland wordt gepresenteerd onder de naam Kerk in Actie. Delen van dit werk worden uitgevoerd mede namens tien oecumenisch georiënteerde kerken en organisaties in Nederland. Over de hele wereld heeft Kerk in Actie contact met christelijke kerken en organisaties, waarmee het als partner samenwerkt. Het geloof in Jezus als Heer en de mens als bondgenoot van God in de schepping, is de basis van die samenwerking. De partnerkerken en organisaties in andere landen geven aan waar zij steun voor nodig hebben. Kerk in Actie maakt daaruit elk jaar een keus en zegt daaraan steun toe.

Kernwoorden in het werk van Kerk in Actie zijn: **geloven, helpen en bouwen.**

Geloven in God die bevrijdt, **helpen** om mensen tot hun recht te laten komen, **bouwen** aan een wereld die voor iedereen leefbaar is.

4.3.2 Doelstelling

Als gemeente werken aan een wereld van gerechtigheid, vrede en heilheid.

Gemeenteleden informeren en bewust maken van de situatie in de wereld en te motiveren tot (meer) inzet voor medemensen in nood: materieel, geestelijk en wereldwijd!

4.3.3 Beschrijving van het college

Het college van diakenen wordt gevormd door twee in de kerkenraad zitting hebbende diakenen. Het college van diakenen

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

vergadert zelfstandig. Intern worden de taken verdeeld. Een van de diakenen doet verslag op de kerkenraadsvergadering. Het college laat zich bijstaan door enkele hulpdiakenen.

4.3.4 Activiteiten / taken

- ambtelijke tegenwoordigheid in de eredienst en bij avondmaal
- het inzamelen en besteden van de collecten
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale taken (voorzien van informatieve folders en kranten, oproepen voor acties zoals de Voedselbank. Dit gebeurt zowel structureel als in de actie voor Dankdag)
- een actieve houding ten aanzien van sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op hun verantwoordelijkheid in deze zaken (diaconaal platform vluchtelingenwerk)
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- als dit gevraagd wordt het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen (classis/synode)
- rozenactie pasgeborenen Slootdorp
- contact houden met verschillende kerken en diaconieën in Wieringermeer
- contact onderhouden met IOW

Voor alle genoemde Kerk in Actie -activiteiten zijn door de PKN informatie en materialen ter beschikking gesteld. Het gaat om bijv.:

- publicaties verspreiden en acties promoten in de gemeente, Kerk & Nieuws en tijdens gemeenteveningen
- voorlichtingsfolders Werelddiaconaat Kerk in Actie uitdelen
- niet geplande noodhulpcollecte organiseren (bijv. Kinderen in de knel)
- de gehele gemeente activeren tot gift voor Kerk in Actie d.m.v. enveloppen. (1x per jaar Werelddiaconaat en 1x per jaar Zending)

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

Aandachtspunten

- op praktische terreinen samenwerking zoeken met de diaconie van de Prot. Kerk Middenmeer
- draaiboek College van diakenen voor zittende en nieuwe leden
- draaiboek College van diakenen jaarlijks evalueren

4.3.5 Middelen en verantwoording

De gelden t.b.v. diaconie, werelddiaconaat en Kerk in Actie komen allen binnen door middel van collecten Het collecterooster wordt opgesteld naar richtlijn van de PKN . Jaarlijks wordt een begroting gemaakt en vindt een kascontrole plaats.

Het college van diakenen overlegt een financieel jaarverslag en legt over alle gelden verantwoording af aan de kerkenraad .

Verantwoording van de diaconale gelden wordt eveneens afgelegd in de jaarvergadering van de Protestantse Gemeente Slootdorp. Financieel jaarverslag, verantwoording en begroting dienen door het college eveneens voorgelegd te worden aan het Regionaal College voor de behandeling van beheerszaken in Noord – Holland.

4.3.6 Evaluatie

Voor evaluatie werkzaamheden diakenen (leden college van diakenen), zie Kerkenraad 4.1.6.

In de maand februari zullen, door de leden van het college van diakenen, de werkzaamheden van het I.O.W geëvalueerd worden. Hiervan worden korte aantekeningen gemaakt. In de kerkenraad van mei wordt de evaluatie besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.



4.3.1a Interkerkelijk Ouderenwerk Slootdorp

4.3.1.1 Visie en uitgangspunten

In het comité Interkerkelijk Ouderenwerk werken leden van de R.K. Parochie Wieringermeer en de Protestantse Gemeente Slootdorp samen om ouderen op een gezellige manier bij elkaar te brengen voor enkele ontspannende middagen per jaar. De kerken presenteren zich, maar op de maatschappij gericht en zonder evangeliserend karakter. De gastvrijheid en de lage drempel zijn belangrijk bij deze bijeenkomsten. Een vleugje evangelie, bij opening en sluiting, die vaak verzorgd worden door pastores of predikant, wordt gepast gevonden. Het comité doet haar werk onder verantwoordelijkheid van de R.K. Parochieraad Wieringermeer en de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Slootdorp.

4.3.1.2 Doelstelling

Het Interkerkelijk Ouderenwerk heeft zich ten doel gesteld 3 maal per jaar een ouderenmiddag te organiseren voor personen ouder dan 60 jaar in gebouw de Schakel te Slootdorp

4.3.1.3 Beschrijving van het comité

Het comité bestaat uit 5 personen vnl. afkomstig uit de eerder genoemde kerkgemeenschappen en het maakt zo nodig gebruik van een extra vrijwilliger. Het comité heeft de taken verdeeld en heeft een voorzitter, secretaris, –penningmeester en twee algemene leden. Een van de algemene leden notuleert de vergaderingen. Per jaar worden drie middagen georganiseerd en hiervoor vergadert het comité vijf tot zes keer per jaar. De vergaderingen vinden aan huis plaats. Per middag ontvangt het comité circa 60 gasten en tijdens de kerstmiddag zijn dit er ongeveer tachtig. Voor de drie middagen wordt een zo gevarieerd mogelijk programma samengesteld. Vast onderdeel van de middagen is een optreden van het Ouderkoor Sweet Sixty.

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

4.3.1.4 Activiteiten / taken

- lijst van ouderen 60+ samenstellen en mutaties bijhouden
- bedenken en organiseren van de activiteiten
- contact onderhouden met het koor Sweet Sixty ten aanzien van hun vaste optredens tijdens de middagen
- in de decembermaand een kerstmiddag organiseren met “kerstborreltje” en een kerstmaaltijd
- zorgen voor vervoer voor ouderen die dat niet zelf kunnen regelen

Aandachtspunten

- vertegenwoordigende diaken als waarnemer voor voorjaarsvergadering uitnodigen
- begroting voor jaaractiviteiten maken en indienen bij het college van diakenen

4.3.1.5 Middelen en verantwoording

De middelen worden gevormd door een vast bedrag per jaar vanuit de Diaconie van de Prot. Gem. Slootdorp en het R.K. Parochiebestuur van de Wieringermeer.

De penningmeester maakt jaarlijks een verslag en legt schriftelijk verantwoording af aan de diaconie en parochiebestuur. Ook begroot zij de kosten voor het komende jaar. Tijdens middagen is er mogelijkheid tot het geven van een financiële bijdrage.

4.3.1.6 De evaluatie

Na een ouderenmiddag vindt (soms onmiddellijk en anders op de volgende vergadering) evaluatie van het werk van het comité Interkerkelijk Ouderenwerk plaats.

4.4 Het beheer - college van kerkrentmeesters

4.4.1 Uitgangspunt en visie

Het college van kerkrentmeesters streeft naar het behouden van een gezonde financiële situatie binnen alle beheerstaken en wil zo de Protestantse Gemeente te Slootdorp voor de toekomst veilig stellen.

4.4.2 Doelstelling

- een gezonde financiële situatie voor de Prot. Gem. Slootdorp binnen alle beheerstaken.

4.4.3 Organisatie van het college

Het college van kerkrentmeesters wordt gevormd door drie in de kerkenraad zitting hebbende ouderlingen kerkrentmeester, aangevuld met twee kerkrentmeesters die niet in het ambt zijn bevestigd. Eén ouderling -kerkrentmeester heeft zitting in het moderamen van de kerkenraad. Het college van kerkrentmeesters vergadert zelfstandig. Het college kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester en heeft een financieel administrateur, een ledenadministrateur en een externe accountant (allen vrijwilligers) tot haar beschikking.

De vergaderingen van het college van kerkrentmeesters vinden maandelijks plaats.

In de kerkenraadsvergadering doet de voorzitter van het college verslag van de werkzaamheden.

4.4.4 Activiteiten / taken

In Ordinantie 11 aangaande de vermogensrechtelijke aangelegenheden wordt de taak van het college van kerkrentmeesters als bovenstaand omschreven. Deze taak omvat:

- financieel beheer
- geldwerving
- beheer van onroerende zaken
- beheer roerende zaken
- werkers binnen de kerkgemeenschap
- leden - en financiële administratie

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

- archiefbeheer
- beheer van verzekeringspolissen
- als dit gevraagd wordt het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen (classis/synode).

Nadere omschrijving:

Financieel beheer

De aanwezige geldmiddelen worden zo voordelig mogelijk belegd via een spaarrekening. Risicovolle beleggingen worden vermeden. De begroting wordt opgesteld door de financieel administrateur. Het opstellen van de jaarrekening wordt verzorgd door een onbezoldigde accountant. Kascontrole wordt uitgevoerd door een kascommissie bestaande uit twee personen uit de kerkelijke gemeente.

Geldwerving

De ontvangsten uit zgn. "levend geld" komen uit:

- **Vrijwillige bijdragen.** Elk jaar wordt meegedaan aan de actie 'Kerkbalans'
- **Collecten.** De collecten worden gehouden volgens het collecterooster.
- **Giften.** Giften voor een bepaald doel, worden voor dat doel bestemd en verantwoord.

Beheer onroerende zaken.

Regelmatig onderhoud van de gebouwen is van groot belang. Het beheer van de Schakel en de vergaderzalen wordt gedaan door een vrijwilliger die daarvoor de benodigde diploma's heeft. De huuropbrengsten worden verantwoord in een exploitatierekening. Kosterwerk en schoonmaakwerkzaamheden worden door vrijwilligers gedaan.

Gewenste situatie

Onderhoud doen aan gebouwen aan de hand van het meerjaren – onderhoudsplan.

Beheer van roerende zaken.

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

De roerende zaken worden zodanig onderhouden dat zij gebruikt kunnen worden voor de doelen waarvoor zij zijn aangeschaft. Tot de roerende zaken worden gerekend: Avondmaalstel, kansel-Bijbel, inventaris van de kerk en de Schakel en het tuinmaterieel.

Werkers binnen de kerkgemeenschap

De predikant is niet in dienst maar staat, voor 30% van zijn dienstverband, ten dienste van de plaatselijke kerk. De Jongerenwerker staat voor 20% van haar werktijd ten dienste van de plaatselijke kerk.

Voor de organisten zijn er vaste vergoedingen. Deze vergoedingen worden in een orgelfonds gestort. Het orgelfonds wordt door de penningmeester beheerd. Besteding van de gelden gebeurt op voorspraak van de organisten.

De hoofdkosteres ontvangt een vergoeding voor haar activiteiten.

Vele vrijwilligers zetten zich in om alle kerkelijke activiteiten gaande te houden. Zij zorgen voor de continuïteit van deze activiteiten rond kerk en bijgebouwen. Het ligt niet in de bedoeling om in de vrijwilligersopzet verandering te brengen.

Leden - en financiële administratie.

De ledenadministratie wordt verzorgd door een ledenadministrateur. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het landelijke ledenregistratiesysteem LRP netwerk.

De financiële administratie wordt door de penningmeester in eigen beheer gedaan. Controle wordt uitgeoefend door de kascommissie, die bestaat uit twee personen.

De doop -, belijdenis - en trouwboeken worden bijgewerkt vanaf de federatiedatum.

Beheer archieven

De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor deskundig beheer van de archieven van de kerkenraad, de diaconie en alle andere commissies en groepen binnen de gemeente. De archiefstukken worden door wisselende personen beheerd op verschillende plaatsen.

Gewenste situatie

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

In eerste instantie wordt het lopende archief verzorgd door de scriba. Archivering van stukken van voorbije jaren geschiedt aan de hand van de “Richtlijn voor kerkelijk archiefbeheer”. De archiefstukken worden bewaard in een brandveilige en droge bewaarplaats, bijvoorbeeld een brandwerende kast.

Verzekeringopolissen

Jaarlijks wordt de verzekeringsportefeuille bekeken en zo nodig aangepast.

Aandachtspunten

- Kerkbalans nieuwe stijl en geldwerving met gebruik maken van een eigen folder
- meerjaren – onderhoudsplan
- overleg diverse commissies
- voorbereiden evaluerende gesprekken met de haar ten dienste staande personen
- evaluerende gesprekken met vrijwilligers
- archiefbeheer
- kerstboom: aanschaf, plaatsen, versieren

4.4.5 Middelen en verantwoording

De middelen worden gegenereerd uit: Vrijwillige bijdragen, collecten, giften en rente uit spaarrekening.

Een kascommissie, bestaand uit twee personen, wordt op voorstel van de kerkenraad door de gemeentevergadering benoemd.

Financiële verantwoording over haar middelen legt het college af aan de kerkenraad, op de jaarvergadering van de Prot. Gemeente Slootdorp en in het kerkblad Kerk & Nieuws. Ook worden jaarverslag en financiële verantwoording ingediend bij het Regionaal College voor de behandeling van beheerszaken in Noord – Holland.

4.4.6 Evaluatie

Voor evaluatie werkzaamheden Beheer (leden college van kerkrentmeesters), zie Kerkenraad 4.1.6.

In de maand februari zullen, door de leden van het college van kerkrentmeesters, de werkzaamheden van de groepen vallend

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

onder 4.4.1a en 4.4.2a, indien wenselijk, geëvalueerd worden. Hiervan worden korte aantekeningen gemaakt. In de kerkenraad van mei wordt de evaluatie besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.



4.4.1a De organisten

4.4.1.1 Visie en uitgangspunten

“De inrichting van de eredienst wordt vastgesteld door de kerkenraad, met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de voorgangers en hen die zorg dragen voor de kerkmuziek”. De organisten dienen tijdens alle voorkomende diensten, met hun muzikale ondersteuning, God en zijn gemeente te Slootdorp.

4.4.1.2 Doelstellingen

Dienstbaar zijn bij erediensten, vespers, rouw – en trouwdiensten, zangdiensten, bijzondere diensten en verder niet bij name genoemde diensten waarvoor een beroep op hen gedaan wordt binnen de Prot. Gem. Slootdorp.

4.4.1.3 Beschrijving van de groep

Aan de Prot. Gemeente van Slootdorp zijn drie organisten verbonden. Zij staan met elkaar garant voor het verwezenlijken van de doelstelling. Een van hen vervult de taak van coördinator van de groep. De organisten vervullen hun diensten volgens rooster.

4.4.1.4 Activiteiten / taken

- De organist - coördinator legt, aansluitend op het preekrooster Eredienst, de diensten vast in een rooster.
- De organisten krijgen wekelijks de te spelen liederen voor de eredienst door van de voorganger via de kosteres of preekvoorzener. Zij oefenen de liederen thuis of op het

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

- kerkorgel.
- Bij onbekende liederen verlenen zij de gemeente zo nodig hulp met inoefenen voor de dienst.
- Zij improviseren voor en na de dienst muziek die past bij de Eredienst en geven zo hun eigen kleur aan binnenkomst en vertrek van de gemeenteleden.
- Eén van de organisten heeft zitting in de werkgroep eredienst.
- Op de eerste vrijdagavond van de maand geeft de organist van dienst leiding aan het instuderen van een nieuw lied met het zanggroepje Lied van de Maand. (Nieuwe Liedboek van de Kerken - 2013) Op de eerste zondag van de maand speelt de organist van dienst het nieuwe lied voor in de eredienst en begeleidt daarna het koortje bij het voorzingen ervan.
- De organisten geven advies aan de kerkrentmeesters betreffende de staat van het orgel.

Aandachtspunten

- Samenwerking, ten behoeve van diensten, met personen die andere instrumenten bespelen.

4.4.1.5 Middelen en verantwoording

De organisten ontvangen per dienst een vergoeding. Zij storten hun persoonlijke vergoedingen in een fonds, waaruit zijzelf uitgaven doen ten behoeve van bijv. orgel of eredienst.

De inhoud van het fonds wordt jaarlijks vermeld in de financiële stukken van het college van kerkrentmeesters. De organisten beslissen gezamenlijk over uitgaven uit het fonds en dienen hun rekeningen in bij de penningmeester / financieel administrateur.

4.4.1.6 Evaluatie

Op verzoek van een der partijen zal zo nodig een gesprek of evaluatie plaatsvinden.



4.4.2a Flankerende activiteiten

De kosten e.a. vrijwilligers rond kerkdiensten, beheer & onderhoud

4.4.2.1 Visie en uitgangspunten

Vele vrijwilligers zetten zich in om alle kerkelijke activiteiten gaande te houden. Zij zorgen voor de continuïteit van deze activiteiten. Bij het houden van eredienst, rouw - en trouwdienst en alle overige diensten komt, naast de werkzaamheden die verricht worden door de predikant en de ambtsdragers, nog ander werk kijken. Dit geldt ook voor, tijdens en na het verhuren van de bijgebouwen. Dat leden van de Prot. Gem. Slootdorp dit werk vrijwillig doen, máákt hen betrokken leden.

4.4.2.2 Doelstellingen

- dienstbaar zijn aan alle voorkomende activiteiten, deze zo goed mogelijk ondersteunen en tot zijn recht laten komen
- bij verhuur van de Schakel of andere ruimten aan derden, inkomsten werven voor de Prot. gem. Slootdorp

4.4.2.3 Beschrijving van de groep

Een grote en diverse groep van betrokken personen.

4.4.2.4 Taken en organisatie van werkzaamheden

Rond en tijdens de kerkdiensten zijn de volgende vrijwillige taken te verrichten:

Vallend onder verantwoordelijkheid college van kerkrentmeesters

- **kosters:** hoofdkoster en hulpkoster zorgen voor alle voorkomende werkzaamheden voor, tijdens en na alle diensten. De werkzaamheden zijn o.a. contact met predikant en organist over liederen, liturgieborden klaarmaken, ontsluiten en afsluiten van kerk en bijgebouwen, kerkklok voor de diensten luiden, juiste kanselkleden ophangen, verlichting kerkzaal en preekstoel, predikant en gemeenteleden welkom heten, liturgieën uitdelen, water predikant of/en doopvont verzorgen, planten water geven,

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

overgebleven kussens en papierwerk na de dienst weghalen, de stoepen schoon houden enz. De hulpkoster is volledig ingewerkt in de werkzaamheden en biedt op onderdelen ook structureel ondersteuning.

Vallend onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad

- **preekvoorzieners:** 1 persoon, verzorgt in opdracht van de kerkenraad de preekvoorziening. De eigen predikant geeft (in overleg met de kerkenraad) in een jaarschema de zon- en feestdagen aan waarop hij voorgaat. De preekvoorzieners zoekt in aansluiting daarop contact met predikanten en pastoraal werkers om in de overige erediensten voor te gaan. Afspraken worden vastgelegd en men krijgt een bevestiging, een model van de eredienst in Slootdorp en een declaratieformulier toegestuurd. De preekvoorzieners werkt een jaar vooruit om het rooster voorzien te krijgen en zal altijd proberen rekening te houden met de pluriformiteit binnen de gemeente. De preekvoorzieners houdt de scriba van de kerkenraad op de hoogte van de vorderingen van het werk. Voor open plekken in het rooster neemt de kerkenraad de taak terug. De preekvoorzieners geeft doorgaans een voorstel voor invulling daarvan.

Vallend onder verantwoordelijkheid college van diakenen

- **geluid - en bandopname:** twee personen, verzorgen het geluidsvolume tijdens diensten, maken bandopnames t.b.v. ouderen en zieken en uitvaarten , onderhouden de apparatuur.
- **autodienst:** voor elke eredienst zijn twee vrijwilligers, volgens rooster, inzetbaar om mensen, zo nodig, vervoer van en naar de kerk te bieden. Het rooster wordt gemaakt door de redactie van Kerk & Nieuws.

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

Vallend onder verantwoordelijkheid jeugdraad

- **Crèche:** één persoon coördineert dit werk, twee personen, een volwassene en een jeugdlid (12 jaar en ouder) zorgen volgens rooster tijdens de eredienst voor kinderen die hen door gemeenteleden worden toevertrouwd.
- Rond het beheer en onderhoud van de bijgebouwen zijn de volgende vrijwillige taken te verrichten:

Vallend onder verantwoordelijkheid college van kerkrentmeesters

- **beheer van de bijgebouwen en kerk**, dit is in handen van een gediplomeerde beheerder. Om hem terzijde te staan is een echtpaar beschikbaar. De beheerder roept, indien nodig, personen op die hulp bieden bij werkzaamheden zoals koffie schenken na diensten en bediening bij verhuur. De beheerder regelt de inkoop en verzorgt bij gebruik het instellen van de verwarming. De bijgebouwen zijn dagelijks beschikbaar voor verhuur of voor eigen gebruik van kerkelijke activiteiten. Ook worden er regionale kerkelijke vergaderingen gehouden. Twee koren en een dansgroep maken elke week gebruik van de Schakel verder wordt aan particulieren verhuurd t.b.v. feesten, partijen, rouw en trouw. De beheerder legt verantwoording af aan het college van kerkrentmeesters.
- **schoonhouden van kerk en bijgebouwen:** een persoon maakt een rooster en o.l.v. een dame doet een groepje vrijwilligers 1x per 2 weken dienst om alle ruimten schoon en netjes te houden. Er is een werkschrift waarin allen die zich met het schoonhouden van de ruimten bezighouden noteren wat door hen gedaan is. Koster en hulpkoster lopen in de tussenweek op zaterdag alle ruimtes na.
- **communicatie over de werkzaamheden** is belangrijk.
- **beheer en onderhoud tuin:** bij toebuurt onderhouden twee vrijwilligers de tuin, een vaste vrijwilliger verzorgt het maaien
- **uurwerk toren:** wordt door een vaste vrijwilliger onderhouden
- **klein onderhoud van diverse installaties:** wordt verzorgd door enkele vrijwilligers
- **schilderwerkzaamheden:** wordt verzorgd door meerdere vrijwilligers

Aandachtspunten

- zorgen voor voldoende vrijwilligers
- evaluerend en stimulerend contact met vrijwilligers onderhouden
- afspraken voor Schakel of andere zalen bijtijds vastleggen bij de beheerder
- afsprakenschrift schoonmaakwerkzaamheden goed bijhouden

4.4.2.5 Middelen en verantwoording

Alle vrijwilligers kunnen hun onkosten declareren bij de verantwoordelijke colleges of raden. Zij overleggen hiervoor bonnen. Bij grote uitgaven wordt een begroting vooraf gevraagd. De crèche hanteert een collectebus met bestemming "aanschaf nieuw speelgoed". De verantwoording van gelden vindt jaarlijks plaats binnen de verantwoording van colleges en raden aan kerkenraad en gemeente.

4.4.2.6 Evaluatie

De evaluatie van bovenstaande werkzaamheden valt onder de verantwoordelijke colleges en raden. Verslaglegging hiervan vindt plaats binnen de verslagen van de betreffende raden. (zie 4.3.6, 4.4.6 en 4.6.6)

4.5 De Werkgroep Eredienst - W.E.

4.5.1 Visie en uitgangspunten

'We willen ons bij onze werkzaamheden laten inspireren door de Geest van God, daarbij steunend op de rijkdom van traditie waarin wij staan binnen Jodendom en Christendom van de Protestantse Kerk Nederland'.

4.5.2 Doelstellingen

- Nadenken over de invulling van de eredienst in onze gemeente, waarbij wij ons laten leiden door de kenmerken **vieren, dienen, leren en delen.**
- Daadwerkelijk meewerken aan eventuele veranderingen en/of participeren binnen de eredienst of aan vespers en diensten zelfstandig invulling geven. Altijd wordt gewerkt op verzoek van en met goedkeuring van de kerkenraad.

4.5.3 Beschrijving van de werkgroep

De werkgroep eredienst bestaat uit: de predikant, een organist en enkele gemeenteleden.

De werkgroep komt bijeen na een opdracht of vraag van de kerkenraad en voor de voorbereiding van diensten of andere bijeenkomsten.

De leden maken zelf aantekeningen. Er wordt, als er een lid afwezig is, een puntenverslag gemaakt. Er wordt gewerkt met een digitale pot, die met zijn allen wordt gevuld met ideeën, liedsuggesties, gedichten, teksten enz. Met elkaar wordt daaruit een keuze gemaakt. De groep evalueert alle activiteiten in de eerstvolgende vergadering. Aan de kerkenraad wordt verslag gedaan van de werkzaamheden.

4.5.4 De activiteiten / taken

- invulling en deels uitvoering geven aan een zangavond
- Invulling en uitvoering geven aan Dankdienst voor gewas en arbeid.
- organiseren en deels uitvoering geven aan de kerstnachtdienst

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

- in de stille week invulling en uitvoering geven aan een vesper op de woensdagavond en invulling en uitvoering geven aan de dienst op Goede Vrijdag
- op de 1e vrijdagavond van de maand organiseren en invulling geven aan het Lied van de Maand met organisten en zanggroep en op de 1e zondagochtend van de maand dit lied voorzingen met de zanggroep als eerste onderdeel van de eredienst.

Aandachtspunten

- meewerken van gemeenteleden, jong en oud, aan de eredienst
- Overleg met KND over inpassen van kinderliederen en Bijbelse vertellieder en uit het Nieuwe Liedboek met zanggroep Lied vd Maand.
- Aandacht vragen bij externe predikanten voor het zingen van bekende paas- en kerstliederen voor aanvang van deze diensten.

4.5.5 Middelen en verantwoording

Eventuele kosten worden verantwoord en gedeclareerd bij het college van kerkrentmeesters.

4.5.6 Evaluatie

De kerkenraad stuurt de werkvelden 4.5 t/m 4.10 en de wijkteams iedere twee jaar in de maand februari een evaluatieblad met vier vragen toe. Dit blad moet voor één mei teruggestuurd worden naar de scriba. In de kerkenraad van mei worden de evaluaties besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.

4.6 De jeugdraad

4.6.1 Visies en Uitgangspunten

1. Verschillende leeftijdsfasen van kind tot jongere zien.

Kinderen maken allerlei leeftijdsfasen door. Ze gaan bv. van passief naar actief in voorgelezen worden en zelf lezen. Hier volgen voorkomende eigenschappen op verschillende leeftijden.

Onderbouwkind: enthousiast , interesse in alles, denkt concreet, fantasierijk, ontvankelijk, staat open voor invloed, makkelijk te sturen en kwetsbaar.

Bovenbouwkind: zich sterk bewust van de wereld om zich heen, is zich bewust van zichzelf, stelt kritische vragen, vormt zich een eigen mening, heeft interesse voor maatschappij, cultuur en milieu, waardeert projecten voor goede doelen, is sterk op leeftijdsgenoten gericht, bang om uit de boot te vallen, wil graag voor vol aangezien worden.

Tiener: belangrijk om bij de groep te horen, ervaart graag saamhorigheidsgevoel , de thuisbasis is de belangrijkste vorm van veiligheid daarna pas de groep, het uiterlijk wordt enorm belangrijk.

Jongere: zoeken de zin in wat zij doen, positieve belevenissen kunnen opgeslagen worden als waardevol en voor herhaling vatbaar.

2. Gemeente-zijn met kinderen en jongeren

Als jeugdraad staat ons een vierende gemeente voor ogen, waarin het vertrouwen op God centraal staat. Een kerk waarin jong en oud zich, welkom, veilig en betrokken voelt bij elke ontwikkelingsfase in het leven. Een ontmoetingsplaats en actieve basis voor het leven.

3. Belangrijkste uitgangspunt jeugdraad

Kind en jongere het gevoel geven van vertrouwen en liefde en serieus nemen in de eigen (geloofs) beleving.

Bovengenoemde is voor ons een leidraad bij het organiseren van activiteiten.

We zijn in Slootdorp een gemeente waar ruimte is voor iedereen, ongeacht denkwijze, leeftijd, opleiding, beroep enz. Daarom zoeken

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

we naar activiteiten waarin de saamhorigheid centraal staat. Zo willen we bouwen aan een liefdevolle gemeente waarin iedereen serieus genomen wordt en kracht en moed weet te vinden voor het dagelijkse bestaan.

Beleving van geloof is persoonlijk, maar kan door meedoen aan activiteiten versterkt worden.

Kind en jongere binnen het diaconaat

Diaconaat zien we als omzien en helpen van de medemens vanuit het Christelijk geloof. Bij jeugddiaconaat gaat het om diaconaat vóór de jeugd en dóór de jeugd.

Bij diaconaat voor de jeugd is aandacht en zorg van de kerkelijke gemeente, voor jongeren die hulp nodig hebben belangrijk. Deze zorg is gericht op het voorkomen van problemen, zoals eenzaamheid en alcoholverslaving.

Bij diaconaat door de jeugd is diaconale vorming belangrijk. We willen jongeren bij het diaconaat betrekken door te laten zien / ervaren wat dienen inhoudt: tijd en aandacht hebben, contact leggen en onderhouden met achtergestelde mensen. Jeugddiaconaat is leren werken vanuit één van de kernen van gemeente -zijn, nl. er zijn voor de ander.

4.6.2 Doelstellingen

- Overdracht van de waarden van het christelijk geloof aan de betreffende kinderen en jongeren
- Kinderen en jongeren de waarden leren vertalen naar normen voor het eigen leven, in de wereld en in de kerkelijke gemeente
- Kinderen en jongeren betrokken houden bij de kerkelijke gemeente

4.6.3 Beschrijving van de raad

De taak van de jeugdraad is het stimuleren van kerkelijk jeugdwerk en er een bijdrage aan leveren .

De jeugdraad werkt in opdracht van de kerkenraad en is het overkoepelend orgaan voor KND, tienerkwartier, de Slurp en de crèche.

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

De jeugdraad bestaat uit de jeugdouderling en enkele leden van de Kindernevendienst. Deze leden denken kritisch mee, bieden hulp bij het opzetten van projecten en bij speciale diensten.

De jeugdouderling is de voorzitter van de raad, leidt vergaderingen, heeft overleg met de jongerenwerker en met de groepen waarvoor de jeugdraad verantwoordelijk is. Er wordt indien nodig vergaderd. De jongerenwerker kan daarbij adviserend aanwezig zijn. De jeugdouderling werkt ook mee aan de jeugdactiviteiten in samenwerking met Middenmeer en Wieringerwerf. Bij activiteiten van de jeugdraad is altijd een leidinggevende aanwezig. De jeugdouderling doet van alle werkzaamheden verslag in de kerkenraad.

4.6.4 Activiteiten/taken

- **Crèche**, zondags tijdens eredienst aanwezig. Eén persoon leidinggevend, samen met een jeugdlid. Er wordt gewerkt met een rooster.
- **Kindernevendienst (KND)**, beschreven in 4.6.1a.
- **Tienerkwartier**, beschreven in 4.6.2a.
- **Themamiddagen**, beschreven in 4.6.2a.
- **Clubavond, de Slurp en Meet & Greet**, vrijdagavond is clubavond, waarop leuke en gezellige activiteiten worden aangeboden zoals: met elkaar praten, spel, knutselen, patat bakken enz. Jongeren kunnen als zij dit willen in Middenmeer, Slootdorp of Wieringerwerf de avond bezoeken.
- **Bezoek aan E.O. jongerendag** organiseren.
- **Verskillende 'Meet'ings' organiseren**, zoals o.a. Meet & Meat, Meet & Friet. Deze avonden kun je zien als gemeenteavonden voor jongeren.
- **Kring in actie**, ±12 - ±16 jaar. Drie keer per jaar een speciaal project van enkele weken, tussen de bestaande kringavonden door. Iedereen mag meedoen, ook als je geen reguliere kring volgt. De actie kan bv. een sponsoractie zijn voor een goed doel zoals voor Stichting Tear 'Nacht zonder dak'. Kring in actie wisselt af met de normale kringavonden. Soms wordt er een extra dag in het weekend toegevoegd.

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

- **Jeugddiensten**, per jaar worden enkele jeugddiensten georganiseerd. Soms is deze jeugddienst de afsluiting van een project van **Kring in actie** en wordt dan beurteling in Slootdorp, Middenmeer of Wieringerwerf gehouden.
- **Afsluiting jeugdwerk**, vindt per onderdeel plaats en wordt door de eigen leiding verzorgd.

Aandachtspunten

- samenwerking met Werkgroep Eredienst en zanggroep Lied van de Maand om uit het Nieuwe Liedboek geschikte liederen & Bijbelse vertelliedereren aan te leren met kinderen/jongeren en gemeenteleden
- bij gebruik van liedjes buiten het Liedboek zorgen voor beamer aan het begin van de dienst
- voor bedienen van de beamer meer mensen aantrekken en opleiden
- de Slurp nieuw leven inblazen
- het aantrekken van mensen om de activiteiten mogelijk te blijven maken
- in samenwerking met de kerkenraad een lang -termijn -visie ontwikkelen: " Hoe ziet onze kerk er over vijf jaar uit?"

4.6.5 Middelen en verantwoording

Geld voor activiteiten komt uit deurcollecten. Deze zijn opgenomen in het collecterooster van onze gemeente. Bij gecombineerde activiteiten bekostigen Jeugdraad en College van Kerkrentmeesters het eigen deel. Jaarlijks wordt vanuit de kerkenraad kascontrole gehouden en legt de jeugdraad op de gemeenteavond financiële verantwoording af.

4.6.6 Evaluatie

De kerkenraad stuurt de werkvelden 4.5 t/m 4.10 en de wijkteams iedere twee jaar in de maand februari een evaluatieblad met vier vragen toe. Dit blad moet voor één mei teruggestuurd worden naar de scriba. In de kerkenraad van mei worden de evaluaties besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor

verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.



4.6.1a De kindernevendienst - KND

4.6.1.1 Uitgangspunten en visie

Als Kindernevendienst (hier verder genoemd KND) staat ons een vierende gemeente voor ogen, waarin vertrouwen op God centraal staat en waarin jong en oud zich veilig en thuis voelen.

Belangrijke uitgangspunten voor ons werk zijn:

- het Woord van God, de leidraad voor christelijk leven
- de uniciteit van het kind

De KND formuleert de visie in drie delen

- Visie op kinderen van 4- 12 jaar
- Visie op gemeente zijn met kinderen
- Visie op Kindernevendienst (KND)

1. Visie op kinderen van 4- 12 jaar

Deze is gelijk aan **visie 1** van de Jeugdraad.

2. Visie op gemeente zijn met kinderen

Kinderen horen er in de eredienst bij en moeten actief bij het gemeente zijn betrokken worden. Belangrijk is het om in te zien dat kinderen steeds vroeger wijs worden, mede als gevolg van multimedia en veranderend onderwijs. Dat de gemeente op de hoogte is en meeleeft met wat de kinderen leren en doen voelen we als een noodzaak binnen het totaal gemeente zijn. Wenselijk is de KND -vrijwilligers goed toe te rusten voor hun taak, zodat zij de tijd vóór, tijdens en na de KND goed inhoud kunnen (en durven) geven. Zij willen dat doen in goed overleg met de predikant.

3. Visie op Kindernevendienst (KND)

De Kindernevendienst is een middel voor geloofsoverdracht binnen de vierende gemeente. Een plek in en naast de eredienst waar kinderen op hun eigen niveau van Gods Woord mogen horen en op

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

eigen niveau zang, gebed en andere verwerkingen kunnen beleven. De KND is een belangrijk kanaal voor geloofsofvoeding binnen de gemeente en draagt bij aan de persoonlijkheidsvorming van het kind. Geworteld zijn in de geloofstraditie vormt een belangrijke bijdrage aan de persoonlijkheidsvorming. Kinderen leren langs deze weg rekening houden met verschillen en leren keuzes maken. Voor goed maatschappelijk functioneren is dat van groot belang.

4.6.1.2 Doelstellingen van de KND

Deze zijn als volgt:

- geloofsoverdracht aan kinderen van 4 tot 12 jaar binnen de geloofsgemeenschap,
- overdracht van de waarden van het christelijke geloof aan de betreffende kinderen,
- de waarden leren vertalen naar normen in hun eigen leven, binnen de gemeente en in de wereld.

De KND wil bovengenoemde doelen bereiken door middel van diensten die naast (neven) de eredienst gehouden worden en door ± 3 **themamiddagen** per jaar voor kinderen in de basisschoolleeftijd te organiseren, met behulp van gemeenteleden/ vrijwilligers.

Een bemoeilijkende factor:

In de praktijk is het aanwezige aantal kinderen bij bezoek aan de KND zeer wisselend.

4.6.1.3 Beschrijving van de werkgroep KND

De KND bestaat uit kernleden, rouleerders en vrijwilligers voor de themamiddagen. De kernleden zijn verantwoordelijk voor alle aspecten van de nevendiensten. De groep vergadert 6 x per jaar en bespreekt: lopende zaken, komende projecten / thema's en het reilen en zeilen van alle vrijwilligers.

Er wordt gewerkt volgens een rooster voor kernleden en rouleerders. Zo wordt het werk goed verdeeld.

Kernleden zijn: een voorzitter, secretaris, en enkele algemene leden.

In overleg wordt een programma opgesteld, waarmee de KND invulling krijgt. Zo mogelijk wordt uitgegaan van het preekrooster. De invulling vraagt een zorgvuldige voorbereiding. De predikant

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

geeft zo nodig ondersteuning. Er wordt gewerkt met een informatiekoffer, die na iedere dienst wordt doorgegeven aan degene die de volgende KND leidt.

4.6.1.4 Activiteiten / taken

- nevendiensten organiseren met gebruik van de methode 'Kind op zondag' (met koffertje waarin benodigd materiaal, leesrooster en een logboek) of 'God heeft jou gemaakt'.
- voorbereiden/ zoeken van passende verwerking
- voorbereiden/ zoeken van een passend lied
- liedmappen bijhouden, voorin het lied dat gezongen wordt vóór de kinderen naar de nevendienst gaan
- voor nieuw aan te leren liederen wordt in de computer een presentatie aangemaakt en de beamer klaargezet
- zaal 4 klaarzetten en een viertafel, inrichten waarop liturgisch kleed, nevendienst-kaars en andere benodigde attributen voor het thema komen te staan
- medewerkers zoeken contact met de dienstdoende predikant en bespreken daarmee het programma
- Na de nevendienst kan/mag de vrijwilliger of een van de kinderen nog iets vertellen over het verhaal of een verwerking laten zien
- Koffertje met werkrooster, preekrooster, gebruiksmaterialen en een logboek wordt doorgegeven naar de medewerker van de komende week

N.B.

Vanaf start seizoen 2016 - 2017 is een proef gestart met de methode 'God heeft jou gemaakt', deze sluit aan bij de Prentenbijbel.

De gedachte is dat de kinderen meer Bijbelkennis laten opbouwen. Dit doen we met de Bijbelboekenkast. De kinderen kunnen samenvattingkaartjes verzamelen van behandelde Bijbelboeken. In de eredienst wordt vooraf of bij terugkomst van de KND verteld wat er behandeld is. Op het magneetbord in de kerk wordt dit aangegeven. Er is goed overleg met de dienstdoende predikanten. Voor een passend kinderlied wordt gezorgd. Voor advent 2016 wordt de proef geëvalueerd en een keus gemaakt.

Aandachtspunten

- Het stimuleren van kerkbezoek door ouders met kinderen d.m.v. uitnodigingen voor speciale gezinsdiensten (ook gericht op gasten), waardoor de betrokkenheid van deze groep bij het samen vierend gemeente zijn kan groeien.
- Overleg met Werkgroep Eredienst / Lied vd Maand over inpassen kinderliederen en Bijbelse vertelliedereren
- Proberen meer mensen bij het werk van de KND te betrekken om breder draagvlak te creëren.

4.6.1.5 Middelen en verantwoording

De KND beschikt niet over eigen middelen. Rekeningen mogen rechtstreeks worden ingediend bij het college van kerkrentmeesters. Het gaat om: bekostigen van de te gebruiken methode, Bijbels bij afscheid van de KND door 12-jarigen en boekjes voor kinderen die geen lid zijn, maar door het bijwonen van themamiddagen bij ons betrokken zijn geraakt en de aanschafkosten van benodigde materialen voor verwerkingen
Alle nota's worden achteraf gedeclareerd, tenzij anders afgesproken met de financieel administrateur.

4.6.1.6 Evaluatie

De kerkenraad stuurt de werkvelden 4.5 t/m 4.10 en de wijkteams iedere twee jaar in de maand februari een evaluatieblad met vier vragen toe. Dit blad moet voor één mei teruggestuurd worden naar de scriba. In de kerkenraad van mei worden de evaluaties besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.



4.6.2a Het tienerkwartier

4.6.2.1 Visie tienerkwartier

Het tienerkwartier is een middel voor geloofsoverdracht naar jongeren binnen de vierende gemeente. Een plek in en naast de eredienst, waar jongeren op hun eigen niveau van Gods Woord mogen horen en op eigen niveau zang, gebed en andere verwerkingen kunnen beleven. Het tienerkwartier is een belangrijk kanaal voor geloofsopvoeding en persoonlijkheidsvorming van jongeren binnen de gemeente. Jongeren leren zo rekening houden met verschillen en leren keuzes maken. Voor goed maatschappelijk functioneren is dat van groot belang.

4.6.2.2 Doelstellingen van het tienerkwartier

- geloofsoverdracht aan jongeren van 12-16 jaar binnen de geloofsgemeenschap
- overdracht van de waarden van het christelijke geloof aan de jongeren
- de waarden leren vertalen naar normen in hun eigen leven, binnen de gemeente en in de wereld

4.6.2.3 De organisatie van de groep

De organisatie en leiding van het tienerkwartier zijn in handen van twee jonge gemeenteleden. Zij doen de voorbereidingen en geven leiding.

Het tienerkwartier wordt elke laatste zondag van de maand gehouden, uitgezonderd de maanden december, juli en augustus.

4.6.2.4 Activiteiten / taken

- voorbereiden van een 15 min. durende bijeenkomsten, die tijdens de eredienst in de consistorie worden gehouden
- thema's uit Kind op zondag- (de jongerenrubriek) of een zelfgekozen thema voorbereiden en vormgeven

Aandachtspunten

- vaker een terugkoppelmoment, zodat de kerkenraad en de gemeente een beter beeld hebben wat er bij Tienerkwartier gedaan wordt

4.6.2.5 Middelen en verantwoording

Het tienerkwartier beschikt niet over eigen middelen. Rekeningen mogen, in overleg met de jeugdouderling, rechtstreeks worden ingediend bij het college van kerkrentmeesters.

4.6.2.6 Evaluatie

De kerkenraad stuurt de werkvelden 4.5 t/m 4.10 en de wijkteams iedere twee jaar in de maand februari een evaluatieblad met vier vragen toe. Dit blad moet voor één mei teruggestuurd worden naar de scriba. In de kerkenraad van mei worden de evaluaties besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.

4.7 Catechese, vorming & toerusting

4.7.1 Visie en uitgangspunten

De gemeente is, vanwege haar betrokkenheid bij de doop, medeverantwoordelijk voor de geloofsofvoeding van kinderen en de geestelijke vorming van jongeren in de gemeente en schept mogelijkheden om deze te stimuleren. 'De gemeente is geroepen blijvend een lerende gemeenschap in het geloof te zijn'.

4.7.2 Doelstelling

Leren is een levenslang proces waarin mensen zich ontwikkelen in kennis over de Schrift, geschiedenis van de kerk, gebed en geloof, dit alles tot groei in de ontmoeting met God, met elkaar, zichzelf en hun omgeving.

4.7.3 Organisatie & leiding van Catechese, vorming & toerusting

Catechese wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, in de regel door de predikant (KO, ord. 9-3-5). Gemeenteleden die door de kerkenraad zijn aangewezen om catechese te geven worden hierin begeleid door de predikant of een daarvoor aangesteld kerkelijk werker (KO. Ord. 9-3-6).

Belijdeniscatechese wordt bij voorkeur door de predikant gegeven (KO. Ordinantie 9-4-1).

De vorming en toerusting aan volwassen leden van de geloofsgemeenschap krijgt vorm in onderricht & bezinning, meditatie & gebed, maar ook door daadwerkelijke inzet (bijv. Voedselbank en Stichting Present Den Helder).

4.7.4 Activiteiten / taken van Catechese, vorming & toerusting

- **Avondmaalscatechese aan kinderen van groep 4 (±7-8 jr)**, de doelgroep wordt benaderd over hun wens voorbereid te worden op het gaan aan het Heilig Avondmaal. De jongerenwerker of jeugdouderling leggen de bezoeken af. De jongerenwerker of jeugdouderling geven de catechese.
- **Kring, ±12 - ±15 jaar, in samenwerking met de Prot. Gem.** Middenmeer wordt deze catechese wekelijks aangeboden. Afhankelijk van het aantal deelnemers en/of de leeftijden

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

wordt de Kring ook opgesplitst in **Volgerskring** (12-13 jr) en **Visserskring** (14-15 jr). Er wordt met elkaar gesproken over onderwerpen, die met het geloof te maken hebben. Er wordt gebruik gemaakt van filmpjes, muziek en spel.

- **Kring in actie**, ±12- ±16 jaar. Drie keer per jaar een speciaal project van enkele weken, tussen de bestaande kringavonden door. Iedereen mag meedoen, ook als je geen andere kring volgt. De actie kan bv .een sponsoractie zijn voor een goed doel zoals voor Stichting Tear 'Nacht zonder dak'. Kring in actie is op de normale kringavonden met soms een extra dag in een weekend.
- **Vriendenkring** - Bijbelstudiegroep jongeren vanaf ±15, 16, 17 jaar zijn welkom in deze kring. Er wordt wekelijks gezamenlijk in de bijbel gelezen en gesproken over wat het geloof betekent in je leven. Als er jongeren zijn die belijdenis willen doen of hierover nadenken, wordt hier ook samen over gesproken.
- **Belijdeniscatechese**, dit is een laatste catechese waarin de waarden van het christelijke geloof nog eens op een rij worden gezet en waarna men de wens kan uitspreken om binnen de gemeente belijdenis van het geloof af te willen leggen.
- **Fun & Faith - Thema-avonden**, hierin bieden de predikanten / pastoraal werkers van de polder toerusting aan volwassenen. Zij sluiten dit aanbod met elkaar kort en maken zo gebruik van de binnen de groep beschikbare kwaliteiten, competenties en belangstelling.(vb. rouwverwerking)
- **Gespreksgroep de Spreekbuis**, de groep kiest gezamenlijk een maatschappelijk of aan het geloof gerelateerd onderwerp en oriënteert zich in de tussenliggende maand persoonlijk hierover. Dit kan via internet, krant, boek én de bijbel. Na een maand wordt er een discussieavond gehouden.
- **Apha- Youth cursus**, deze wordt in regionale samenwerking met andere kerken aangeboden in tien avonden en een afsluitende dag. De organisatoren beleggen een voorlichtingsavond over de cursus. De groep start de avonden met een gezamenlijke maaltijd. De keuze van de plaats waar de cursus gegeven wordt hangt samen met de aanmeldingen.

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

- **Vrouwengespreksgroep**, deze groep kwam tot stand door initiatieven uit Middenmeer en Slootdorp. Men komt bijeen in Middenmeer.
- **Koffieochtend in zaal 4**, voor gemeenteleden en mededorpsgenoten wordt op de eerste donderdagochtend van de oneven maanden een inloopochtend georganiseerd. Twee gastvrouwen verzorgen deze ochtend. Publicatie gebeurt in Kerk & Nieuws en door mond- op- mondreclame. Het doel is in ongedwongen sfeer luisteren en spreken (pastoraat in eenvoud).

Aandachtspunten voor jeugd en jongeren

- aandacht voor samenwerking SaGe binnen catechese / jeugdwerk
- jongeren stimuleren tot mede leiding nemen in jeugdraad of jeugdwerk

Aandachtspunten voor volwassenen

- binnen Sage blijven streven naar het jaarlijks organiseren van thema-avonden
- stimuleren leiding te geven binnen de werkvelden.

4.7.5 Middelen en verantwoording

De uitgaven voor catechesematerialen kunnen gedeclareerd worden bij het college van kerkrentmeesters.

4.7.6 Evaluatie

De kerkenraad stuurt de werkvelden 4.5 t/m 4.10 en de wijkteams iedere twee jaar in de maand februari een evaluatieblad met vier vragen toe. Dit blad moet voor één mei teruggestuurd worden naar de scriba. In de kerkenraad van mei worden de evaluaties besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.

4.8 Kerk & Nieuws

4.8.1 Visie en uitgangspunten

Kerk & Nieuws is een contact - informatieblad voor de leden van de Prot. Gem. Slootdorp en andere belangstellenden. Het wordt uitgegeven onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Het blad fungeert als nieuwsbulletin en vormt eveneens een samenbindend element voor de kerkelijke gemeenschap. Om de informatiestromen goed te kunnen waarborgen wordt het blad 11x per jaar uitgegeven. Uitgave vindt per maand plaats. Een juli / augustusnummer wordt als dubbelkrant uitgegeven. Het streven alle gemeenteleden van Kerk & Nieuws te voorzien.

4.8.2 Doelstellingen

- fungeren als contact -, informatie - en nieuwsbron voor de kerkelijke gemeenschap,
- fungeren als bindend element voor de kerkelijke gemeenschap.

4.8.3 Beschrijving van redactie en medewerkers

Kerk & Nieuws werkt met een driehoofdige redactie, die de opzet van de krant tot aan het drukproces verzorgt. Eén redactielid heeft momenteel zitting in de Kerkenraad. Voor ontvangst van kopij zijn twee mailadressen beschikbaar, maar kopij ontvangt de redactie ook aan huis. Gezamenlijk bepalen de redactieleden de samenstelling van de uitgave. De krant wordt in Middenmeer door de drukker van het kerkblad aldaar gedrukt. Twee personen dragen zorg voor het nieten, adresseren en het verspreiden van de kranten bij de bezorgers en zij brengen het blad verder rond. Enkele bladen worden per post verstuurd en een toenemend deel wordt per mail verzonden.

4.8.4 Activiteiten / taken

Het uitgeven van Kerk & Nieuws verloopt volgens een vast schema. Het hele proces vergt acht dagen. In de krant wordt de sluitingsdatum voor kopij aangegeven. Dit is altijd de eerste maandag van de maand. Op dinsdag en woensdag wordt de kopij

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

geordend, zo nodig verbeterd en ingedeeld en volgt er een proefuitdraai. Deze uitdraai wordt donderdag tijdens de redactievergadering gecontroleerd en eventueel bijgesteld. Vrijdag of zaterdag wordt het blad gedrukt in Middenmeer. Aan het begin van de volgende week worden de bladen geniet en rondgebracht.

Vaste werkzaamheden redactie:

- verzamelen van vaste kopij van predikant, scriba, ouderlingen, kerkrentmeesters, diakenen, jongerenwerker, jeugdwerk, enz.
- verzamelen diverse roosters van kerkdiensten, kindernevendienst, organisten enz.
- samenstellen kerkelijke agenda, lijst jarigen 70+ en jubilea, enz.
- nieuwsaanbod ordenen, corrigeren, soms inkorten, uitzoeken van illustraties
- relevantie en wenselijkheid bepalen van aangeboden nieuws
- adressenbestand bijhouden van abonnees, inclusief de mailadressen.
- zo nodig contact met moderamen opnemen
- de kopij naar de drukker brengen
- de mail naar de mailabonnees versturen
- de bladen voor de bezorger in Wieringerwerf nieten en bij hem afleveren

Aandachtspunten

- jaarlijks overleg met de kerkenraad indien er geen redactielid in de raad zit
- de regioberichten in een kleiner lettertype opnemen (kostenbesparend)
- promotie in Kerk & Nieuws om de krant per mail te ontvangen
- jaarlijks bepalen of de contributie moet worden verhoogd
- in het kader van SaGe een gezamenlijk nummer uitbrengen, mede om te bepalen of er in de toekomst nauwer kan worden samengewerkt door de drie redacties

4.8.5 Middelen en verantwoording

Het budget van “Kerk & Nieuws” komt binnen via een (vrijwillige)

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

contributie. Door middel van een oproep in het kerkblad, worden de abonnees verzocht de bijdrage over te maken.

Het nieuwsblad bedruipt zichzelf. Het blad wordt in Middenmeer gedrukt en het college van kerkrentmeesters aldaar stuurt 2x per jaar een rekening van de onkosten aan de penningmeester van de Protestantse Gemeente Slootdorp die ook de overige financiën van het kerkblad regelt. Financiële verantwoording wordt afgelegd in de jaarvergadering van de Protestantse Gemeente te Slootdorp.

4.8.6 Evaluatie

De kerkenraad stuurt de werkvelden 4.5 t/m 4.10 en de wijkteams iedere twee jaar in de maand februari een evaluatieblad met vier vragen toe. Dit blad moet voor één mei teruggestuurd worden naar de scriba. In de kerkenraad van mei worden de evaluaties besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.



4.8.1a Communicatie & Public Relations

4.8.1.1 Visie en uitgangspunten

De communicatie van de Prot. Gemeente Slootdorp naar de wereld toe vorm willen geven, door aan een bredere verspreiding van de christelijke waarden bij te dragen.

4.8.1.2 Doelstellingen van communicatie

De wereld binnen en buiten onze gemeente bereiken met informatie vanuit de Prot. Gemeente Slootdorp.

4.8.1.3 Beschrijving de organisatie rond communicatie

De Kerk & Nieuwsredactie geeft een nieuwsblad uit voor de Prot. Gemeente Slootdorp (zie 4.8).

Groepen en personen houden zich incidenteel en structureel bezig met de P.R. voor activiteiten, zoals jeugddienst, tentdienst, markt, bingoavond e.d.

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

Op de website van de classis zijn de anbi- gegevens van onze gemeente ondergebracht. Daar staat behalve ons beleidsplan ook een overzicht vermeld van de activiteiten van het voorafgaande jaar van zowel kerk als diaconie.

!(Zie www.classishoornenhuizen.nl/anbi)

4.8.1.4 Huidige activiteiten

- de Kerk & Nieuwsredactie geeft een nieuwsblad uit voor de Prot. Gemeente Slootdorp (zie 4.8).
- Structureel (Wieringer Courant / Wieringermeerbode) en incidenteel (huis-aan-huisbladen) worden publicaties in kranten gedaan en affiches, flyers, e-mails en Whatsapp-berichten verspreid over activiteiten van de Prot. Gem. Slootdorp, voorbeelden hiervan zijn bv. de dienst met Projectkoor i.s.m. Nieuwe Niedorp, markten e.d.
- Voor activiteiten en verslaggeving binnen het jeugdwerk maakt men gebruik van www.facebook.com/langewegkerk
- d.m.v. een kerstflyer wordt in de week voor de Kerst het hele dorp en het buitengebied met postcode 1774 uitgenodigd bij activiteiten/diensten.
- Jaarlijks actualiseren van het informatieboekje van de Prot. Gem. Slootdorp
- in het kader van het Midzomerfeest zijn er publicaties van het Midzomercomité over de 'tentdienst'
- voor de tweemaandelijks koffieochtenden wordt een publicatie in Kerk & Nieuws geplaatst en er wordt mond- op-mondreclame ingezet.

Aandachtspunten

- webpagina's ondergebracht bij de classis actueel houden i.v.m. anbi- gegevens
- de kerk en bijgebouwen aansluiten op een internetaansluiting en wifi

4.8.1.5 De middelen nog n.v.t.

4.8.1.6 De evaluatie nog n.v.t.

4.9 Oecumene - activiteiten

4.9.1 Visie en uitgangspunt

Het leven en werken van de kerk in de wereld staat in het teken van de roeping tot eenheid, getuigenis en dienst.

4.9.2 Doelstellingen

De kerk zoekt en bevordert in al haar geledingen de eenheid, de gemeenschap en de samenwerking met andere kerken van Jezus Christus (art. 2).

- het deelnemen aan de arbeid van oecumenische organisaties
- het aangaan en onderhouden van nauwere betrekkingen met kerken waarmee de kerk door bijzondere banden van belijdenis of geschiedenis verbonden is

4.9.3 Organisaties waarin de Prot. Gem. Slootdorp mede verantwoordelijkheid draagt:

- **Raad van Kerken Wieringermeer**, predikant en een kerkenraadslid
- **Interkerkelijk Ouderenwerk/ IOW**, diaken en gemeenteleden
- **Tentdienst Midzomerfeest Slootdorp**, predikant en gemeenteleden

4.9.4 Activiteiten

- **Raad van kerken Wieringermeer** (vertegenwoordiging kerkenraad: de predikant en een kerkenraadslid of een gemeentelid) Bij de raad zijn aangesloten: De R.K. Parochie Wieringermeer en de Protestantse Gemeenten van Wieringerwerf / Kreileroord, Middenmeer en Slootdorp. Namens de kerkenraad wonen de predikant en een ouderling (of gemeentelid) de vergaderingen van de Raad bij. In samenwerking worden de plannen / activiteiten van de Raad uitgevoerd. Vaste activiteiten zijn: een oecumenische vesper, de diensten van de eenheid, inzamelingen voor mensen in nood tijdens oecumenische bijeenkomsten, maandelijks vieren in Lelypark en Kroonwaard, om de vijf jaar een 4 mei – herdenkingsdienst.
- **Interkerkelijk Ouderenwerk** (vertegenwoordiging kerkenraad

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

door een diaken en gemeenteleden) De R.K parochie en Prot. Gem. Slootdorp organiseren dit werk, dat **totaal omschreven is in Hoofdstuk 4.3.2.**

- **Tentdienst Midzomerfeest** (vertegenwoordiging kerkenraad door predikant, kerkenraadslid en momenteel een gemeentelid) Samen met vertegenwoordigers van de R.K. parochie wordt in de feesttent op de zondag aansluitend aan het Midzomerfeest een dienst georganiseerd. Pastor, predikant en zo mogelijk een koor en een gecombineerde KND - groep, verzorgen samen de inhoud en uitwerking van de dienst. Het heeft de voorkeur dat de eigen pastores voorgaan bij deze feestelijke afsluiting van het Midzomerfeest. Zij zijn immers van groot belang voor de dorpsgemeenschap. Er is koffiedrinken na de dienst.

Aandachtspunt

- op tijd starten met de voorbereidingen (tentdienst)
- op tijd mensen zoeken voor het organiseren en begeleiden van de kinderactiviteiten

4.9.5 Middelen en verantwoording

Raad van kerken Wieringermeer

In de kerkenraad doen vertegenwoordigers verslag van activiteiten en plannen. Activiteiten worden bekostigd uit het budget van de Raad van Kerken. De inkomsten komen uit de deurcollecten tijdens de diensten van de eenheid. Verantwoording van gelden wordt gedaan door de penningmeester van de raad. Er is een jaarlijkse kascontrole.

Tentdienst Midzomerfeest

Bij het verlaten van de tent is er een inzameling voor de onkosten van de dienst. De kosten voor pastor en predikant zijn voor de R.K. Parochie en de Prot. Gemeente Slootdorp. De totale kosten worden door beide kerken gedeeld. De Protestantse Gemeente Slootdorp heeft voor haar bijdrage een maximum aangegeven.

4.9.6 Evaluatie

Evaluaties van activiteiten vinden plaats in de vergadering van de Kerkenraad en binnen de eigen groep.

4.10 De bloemengroep

4.10.1 Visie en uitgangspunten

Bloemen zijn een fantastisch onderdeel van de Schepping en zijn voor velen verbonden aan vreugdevolle en verdrietige momenten in het leven.

Door veel gemeenteleden te betrekken bij de wekelijkse bloemengroet leren mensen, die geen bekendheid aan elkaar hebben, elkaar op een natuurlijke manier kennen.

4.10.2 Doelstellingen

- bloemen voegen een versierend element toe aan de erediensten e.a. vieringen
- bloemengroeten bemoedigen mensen of schenken een extra feestelijk gevoel en zijn daarmee onderdeel van het pastoraat
- via de wekelijkse bloemendienst het contact van de gemeenteleden onderling bevorderen

4.10.3 Beschrijving van de groep

De bloemengroep bestaat uit 5 leden en vergadert drie tot vijf maal per jaar, doorgaans gerelateerd aan de christelijke feestdagen. Een van de leden is verantwoordelijk voor het vullen en samenstellen van de lijst met vrijwilligers voor de wekelijkse bloemendienst. Afwisselend hebben de leden vier weken lang de taak om de deelnemers op de lijst aan hun dienst te herinneren. Dit lid is dan ook verantwoordelijk voor de bloemversieringen op de tafels in de Schakel.

4.10.4 De activiteiten / taken

- De lijst met vrijwilligers voor de wekelijkse bloemendienst samenstellen en publiceren in Kerk & Nieuws.
- Bij toerbeurt 4 weken dienst, voor herinnering van vrijwilligers en bloemstukjes voor de Schakel.
- De bloemengroep verzorgt de bloemen rond Kerst, Pasen, Pinksteren en de laatste zondag van het kerkelijk jaar, waarop de overledenen worden herdacht. De groep maakt liturgische schikkingen, waarbij vooral de kleuren van het kerkelijk jaar

Prot. Gemeente Slootdorp - Beleidsplan 2017-2021

voorkomen.

- Bij overlijden van een lid van de gemeente maakt de bloemengroep, indien gewenst door de familie, een liturgisch bloemstuk voor de nabestaande(n). Dit bloemstuk staat tijdens de afscheidsdienst op de avondmaalstafel. Het vormt onderdeel van de rouw in de gemeente. De symboliek ervan wordt in de dienst uitgelegd door de predikant of de ouderling. Als de overledene vanuit onze kerk wordt begraven of gecremeerd wordt het bloemstuk na de uitvaart bij de partner of een van de nabestaanden thuis bezorgd. Indien een overledene niet vanuit onze kerk wordt begraven of gecremeerd, wordt het bloemstuk vóór de uitvaart naar de familie gebracht. Dit komt dus niet in de kerk te staan.
- Op verzoek zal de bloemengroep, tegen kostenvergoeding, ook de bloemen bij een huwelijk verzorgen of daarbij hulp bieden.
- Eén lid bepaalt samen met de scriba waar de wekelijkse bloemen heengebracht worden.

Aandachtspunten

- Draaiboek voor de bloemengroep maken

4.10.5 Middelen en verantwoording

De gelden komen in principe uit het bloemenbusje dat in de kerk staat. Gemeenteleden passeren deze pot bij het verlaten van de kerk. Het college van kerkrentmeesters beheert deze pot. Leden van de bloemendienst kunnen hun kosten declareren bij het college van kerkrentmeesters.

4.10.6 Evaluatie

In de groep vindt evaluatie altijd direct plaats na een activiteit. De kerkenraad stuurt de werkvelden 4.5 t/m 4.10 en de wijkteams iedere twee jaar in de maand februari een evaluatieblad met vier vragen toe. Dit blad moet voor één mei teruggestuurd worden naar de scriba. In de kerkenraad van mei worden de evaluaties besproken en overgedragen aan de beleidsplanouderling voor verwerking in de beleidsplangroep. Zij zorgen voor bijstelling en terugkoppeling naar kerkenraad en werkveld.

***'hoed af voor het verleden, jas
uit voor de toekomst'***

bedenker onbekend

Tweejaarlijks krijgen de werkvelden 4.5 t/m 4.10 de volgende vier vragen voorgelegd:

1. In hoeverre is het uw commissie/ groep gelukt om het omschreven doel van het beleidsplan uit te voeren?
2. Zijn er ook genoemde taken en/of activiteiten niet uitgevoerd of mislukt en is er bijstelling nodig/ wenselijk? Zo ja, op welke punten?
3. Is het gelukt te bereiken wat er onder 'aandachtspunten' staat genoemd en/of wilt u/je nieuwe aandachtspunten toevoegen?
4. Wat verwacht u/je van de kerkenraad of zou u/je de kerkenraad mee willen geven?